

Das Haus Berg Moriah bei Simmern/Westerwald ist Sitz unserer internationalen Gemeinschaft von Diözesanpriestern und zugleich offenes Gäste- und Tagungshaus.

Zum nächstmöglichen Termin bieten wir folgende Stelle an:

Buchhaltung und Verwaltung (m/w/d)

Aufgabenbereiche:

- Buchhaltung für die Priestergemeinschaft und das Gäste- und Tagungshaus
- Personalverwaltung und Lohnbuchhaltung
- Gebäude und Vermögensverwaltung
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse und der Haushaltspläne
- Kontakt zu Steuerberatern und Firmen

Wir erwarten eine Ausbildung in der Buchhaltung oder als Steuerfachkraft. PC-Kenntnisse und insbesondere Erfahrungen in der Arbeit mit DATEV-Programmen setzen wir voraus. Der Stellenumfang beträgt 20 Wochenstunden.

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Team von 20 Mitarbeiter/innen. Wir orientieren uns an den Arbeitsvertragsrichtlinien des Bistums Trier. Als Teil der internationalen Schönstattbewegung erwarten wir die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche und Verständnis für die Anliegen unserer Priestergemeinschaft.

Einblick in unser Haus bietet die Homepage bergmoriah.de. Nähere Informationen erhalten Sie bei Frau Zils Tel. 02620-941-0.

Bewerbungen per E-Mail oder schriftlich senden Sie an:

Schönstatt-Institut Diözesanpriester

Berg Moriah

56337 Simmern/Ww.

Mail: bewerbung@bergmoriah.de